



ДВАДЦАТЫЙ АРБИТРАЖНЫЙ АПЕЛЛЯЦИОННЫЙ СУД

---

ПРИКАЗ

13 мая 2016 г.

№ 37/осн

г. Тула

**Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Двадцатом арбитражном апелляционном суде, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 15 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 13 апреля 2016 года № 79 и в целях противодействия коррупции п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Двадцатом арбитражном апелляционном суде, и иными лицами о

возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Признать утратившим силу приказ от 23 декабря 2015 года № Юб/осн.

3. Отделу кадров и государственной службы ознакомить с настоящим приказом государственных гражданских служащих.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель суда

/ ^ ^ ^ - " " ^ /

Д.Л. Сурков

## УТВЕРЖДЕНО

приказом Двадцатого арбитражного  
апелляционного суда

от «        »                    2016 г. №        /осн

**ПОЛОЖЕНИЕ****о порядке сообщения лицами, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Двадцатом арбитражном апелляционном суде, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Положением о порядке сообщения лицами, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Двадцатом арбитражном апелляционном суде, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Положение) определяется порядок сообщения федеральными государственными гражданскими служащими Двадцатого арбитражного апелляционного суда (далее также - гражданский служащий, гражданские служащие) и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Положение разработано в соответствии с федеральными законами от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

2. В Положении используются следующие понятия:

а) конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

б) личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполнения работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) лица, состоящие с ними в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

в) под гражданским служащим Двадцатого арбитражного апелляционного суда (далее - суд) в настоящем Положении понимаются федеральные государственные гражданские служащие, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы в суде;

г) под иными лицами в настоящем Положении понимаются работники, замещающие отдельные должности на основании трудового договора в суде.

3. Лица, указанные в подпунктах «в» и «г» пункта 2 настоящего

Положения, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

Лица, указанные в подпунктах «в» и «г» пункта 2 Положения, направляют председателю суда уведомление, составленное по форме согласно приложению № 1.

Уведомление подается в день, когда стало известно о возможности возникновения личной заинтересованности лиц, указанных в подпунктах «в» и «г» пункта 2 настоящего Положения, при исполнении должностных обязанностей, либо на следующий рабочий день через отдел кадров и государственной службы.

4. Уведомление заместителя председателя суда рассматривает лично председатель суда.

5. В случае если лица, указанные в подпунктах «в» и «г» пункта 2 настоящего Положения, по объективным причинам не могут передать уведомление лично, они направляют уведомление по почте либо каналам факсимильной связи.

6. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения (приложение № 2).

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью суда.

7. При регистрации на уведомлении указываются дата, номер, фамилия, имя, отчество и должность лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

8. Отдел кадров и государственной службы выдает лицам, указанным в подпунктах «в» и «г» пункта 2 настоящего Положения, копию зарегистрированного в установленном порядке уведомления под роспись в журнале.

В случае если уведомление поступило по почте либо каналам факсимильной связи, копия зарегистрированного уведомления направляется лицам, указанным в подпунктах «в» и «г» пункта 2 настоящего Положения, направившим уведомление по почте заказным письмом.

Уведомления, поступившие для рассмотрения председателю суда, могут быть направлены по его поручению в отдел кадров и государственной службы, который осуществляет их предварительное рассмотрение.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица отдела кадров и государственной службы имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших от председателя суда, отдел кадров и государственной службы подготавливает мотивированное заключение на каждое из них. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в отдел кадров и государственной службы представляются председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному

поведению федеральных государственных гражданских служащих аппаратов районных (городских) судов Тульской области, Тульского гарнизонного военного суда, Арбитражного суда Тульской области, Двадцатого арбитражного апелляционного суда, Управления Судебного департамента в Тульской области и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия). В случае направления запросов, указанных в абзаце четвертом пункта 8 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в отдел кадров и государственной службы. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

Отдел кадров и государственной службы обеспечивает конфиденциальность полученных сведений.

9. Председателем суда по результатам рассмотрения им уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 9 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации председатель суда принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

11. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 9 настоящего Положения, председатель Комиссии представляет доклад председателю суда

Приложение № 1  
к Положению о порядке сообщения лицами,  
замещающими должности федеральной  
государственной гражданской службы в  
Двадцатом арбитражном апелляционном суде,  
и иными лицами о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении должностных  
обязанностей, которая приводит или может привести к  
конфликту интересов

Председателю  
Двадцатого арбитражного  
апелляционного суда

(наименование должности)

(ФИО полностью)

(номер телефона)

### **Уведомление**

#### **о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

(дата)

(подпись)

(фамилия и инициалы)



