



ДВАДЦАТЫЙ АРБИТРАЖНЫЙ АПЕЛЛЯЦИОННЫЙ СУД

ПРИКАЗ

01 апреля 2016 г.

№ 10 /осн

г. Тула

Об утверждении Порядка уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Двадцатого арбитражного апелляционного суда представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 9 марта 2016 года № 43, в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции, а также предотвращения конфликта интересов на федеральной государственной гражданской службе п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Двадцатого арбитражного апелляционного суда представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе (далее – Порядок).

2. Признать утратившим силу приказ от 26 января 2011 года № 8/осн «О порядке уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Двадцатого арбитражного апелляционного суда о выполнении ими иной оплачиваемой работы».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела кадров и государственной службы Золотову И.Н.

И.о. председателя суда

Машин

М.В. Токарева

УТВЕРЖДЕНО

приказом Двадцатого арбитражного
апелляционного суда

от 1 августа 2016 г. № 10 /осн

**Порядок
уведомления федеральными государственными гражданскими служащими
Двадцатого арбитражного апелляционного суда
представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе**

1. Настоящим Порядком регламентируется обязанность федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Двадцатым арбитражным апелляционным судом (далее – гражданские служащие), уведомлять председателя суда о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. К иной оплачиваемой работе относится работа, которая выполняется на основании трудового и (или) гражданско-правового договора (договоров).

3. Выполнение иной оплачиваемой работы не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей федеральной государственной гражданской службы, указанных в пункте 1 настоящего Порядка.

4. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – уведомление) составляется гражданским служащим в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. Гражданские служащие представляют уведомления в отдел кадров и государственной службы до начала выполнения иной оплачиваемой работы.

6. Регистрация уведомления осуществляется сотрудником отдела кадров и государственной службы в день поступления уведомления в Журнале регистрации уведомлений о выполнении иной оплачиваемой работы (далее – Журнал регистрации) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью отдела кадров и государственной службы.

7. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

8. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается гражданскому служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении. На копии уведомления, подлежащего передаче гражданскому служащему, ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

9. Отдел кадров и государственной службы представляет председателю суда уведомления гражданских служащих в 3-дневный срок с момента их поступления в отдел.

10. Отдел кадров и государственной службы рассматривает поступившие уведомления на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов на федеральной государственной гражданской службе.

11. В случае выявления конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов на федеральной государственной гражданской службе при осуществлении гражданским служащим иной оплачиваемой работы отдел кадров и государственной службы докладывает председателю предложения по рассмотрению уведомления на Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих аппаратов районных (городских) судов Тульской области, Тульского гарнизонного военного суда, Арбитражного суда Тульской области, Двадцатого арбитражного апелляционного суда, Управления Судебного департамента в Тульской области и урегулированию конфликта интересов.

12. Оригинал уведомления по минованию надобности приобщается к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1
к Порядку уведомления федеральными
государственными гражданскими
служащими Двадцатого арбитражного
апелляционного суда представителя
нанимателя об иной оплачиваемой
работе

Председателю
Двадцатого арбитражного
апелляционного суда
Д.Л. Суркову

от _____
(наименование должности)

(структурное подразделение)

(Ф.И.О.) (адрес места жительства)

Уведомление
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен(а) выполнять иную оплачиваемую работу (указать сведения о деятельности, которую намерен выполнять гражданский служащий: полное наименование организации, юридический адрес, вид договора, должность, должностные обязанности, предполагаемую дату начала выполнения соответствующей работы, срок, в течение которого будет осуществляться соответствующая деятельность, иное).

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

(дата)

(подпись)

Приложение № 2
к Порядку уведомления федеральными
государственными гражданскими служащими
Двадцатого арбитражного апелляционного суда
представителя нанимателя об иной
оплачиваемой работе

Форма журнала
регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе

№ п/п	Ф.И.О. федерального гражданского служащего, представившего уведомление	Должность федерального гражданского служащего, представившего уведомление	Дата получения уведомления в отдел кадров и государственной службы	Полное наименование организации, которой гражданский служащий намерен выполнять иную оплачиваемую работу	Ф.И.О. федерального гражданского служащего, принявшего уведомление	Подпись федерального гражданского служащего, принявшего уведомление	Подпись федерального гражданского служащего в получении копии уведомления
1	2	3	4	5	6	7	8