

УТВЕРЖДЕН
приказом Двадцатого
арбитражного
апелляционного суда
от 25 июня 2013 г.
№ 77/осн

**План
работы Двадцатого арбитражного апелляционного суда
на II полугодие 2013 года**

1. Общие мероприятия	
1.01.	Подготовить и направить в Высший Арбитражный Суд Российской Федерации статистический отчет и информацию о работе суда за первое полугодие 2013 года.
1.02.	Провести в судебных коллегиях, судебных составах, структурных подразделениях суда совещания об итогах работы за первое полугодие 2013 года и задачах на второе полугодие 2013 года.
1.03.	Провести совещание об итогах работы суда за первое полугодие 2013 года и задачах на второе полугодие 2013 года.
1.04.	Осуществить мероприятия, предусмотренные планом мероприятий по противодействию коррупции, утвержденным приказом от 25.03.2013 №36/осн.

1.05.	Проанализировать исполнение плана мероприятий по противодействию коррупции, утвержденного приказом от 25.03.2013 №36/осн. за первое полугодие 2013 года.
1.06.	Проанализировать исполнение плана мероприятий по противодействию коррупции, утвержденного приказом от 25.03.2013 №36/осн. за третий квартал 2013 года.
1.07.	Внести предложения по включению в план работы суда на первое полугодие 2014 года мероприятий, касающихся организации деятельности суда.

2. Мероприятия по вопросам обобщения судебной практики и совершенствования законодательства

2.01.	Обобщить судебную практику по рассмотрению споров с участием судебных приставов – исполнителей.
2.02.	Подготовить правовые вопросы и принять участие в заседании Научно-консультативного Совета Федерального арбитражного суда Центрального округа.
2.03.	Организовать в судебных коллегиях и судебных составах работу по обеспечению единообразия судебной практики.

3. Мероприятия по совершенствованию судебной деятельности

3.01.	Проанализировать причины отмен и изменений судебных актов Двадцатого арбитражного апелляционного суда вышестоящими инстанциями за второй квартал 2013 года с предложениями по улучшению качества судебных актов.
3.02.	Проанализировать причины отмен и изменений судебных актов Двадцатого арбитражного апелляционного суда вышестоящими инстанциями за третий квартал 2013 года с предложениями по улучшению качества судебных актов.
3.03.	Проанализировать причины отмен (изменений) судебных актов судов первой инстанции за второй квартал 2013 года.
3.04.	Проанализировать причины отмен (изменений) судебных актов судов первой инстанции за третий квартал 2013 года.
3.05.	Проанализировать приостановленные дела по состоянию на 19.08.2013 с представлением справки заместителю председателя суда.
3.06.	Проанализировать причины возврата апелляционных жалоб за первое полугодие 2013 года с представлением справки председателю суда.
3.07.	Осуществлять подготовку статистической информации об основных показателях работы суда с представлением справки председателю суда.

3.08.	Осуществлять систематизацию опубликованных постановлений Президиума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации.
-------	---

4. Организационное обеспечение деятельности суда

4.01.	Подготовить для рассмотрения на президиуме суда информацию о состоянии исполнительской дисциплины в суде за первое полугодие 2013 года: - по выполнению плановых мероприятий; - по исполнению контрольных поручений председателя суда; - по исполнению приказов и распоряжений суда
4.02.	Контролировать своевременное выполнение мероприятий, предусмотренных планом работы суда, и контрольных поручений с представлением справки председателю суда.
4.03.	Представлять материалы по актуальным вопросам, необходимым для освещения в средствах массовой информации для реализации Федерального закона от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов Российской Федерации».
4.04.	Проанализировать работу по ведению архивного делопроизводства.
4.05.	Составить список номенклатурных дел на 2014 год для представления начальнику отдела делопроизводства для подготовки сводной номенклатуры дел.

4.06.	Провести анализ перераспределения судебных дел за второй квартал 2013 года.
4.07.	Провести анализ соблюдения процессуальных сроков в суде за первое полугодие 2013 года.
4.08.	Провести инвентаризацию основных средств.
4.09.	Провести мероприятия по модернизации структуры внутреннего и корпоративного порталов, официального сайта суда.
4.10.	Провести замену автоматизированных рабочих мест у сотрудников аппарата

4.11.	Проанализировать соблюдение трудовой дисциплины сотрудниками суда за первое полугодие 2013 года с обсуждением информации на президиуме суда.
4.12.	Обеспечить судей и работников аппарата форменным обмундированием.
4.13.	Произвести в установленном порядке списание и утилизацию товарно-материальных ценностей..
4.14.	Текущий и капитальный ремонт помещений здания суда с целью создания присутственной зоны.
4.15.	Подготовить и представить в Высший Арбитражный Суд Российской Федерации бюджетный отчет по Двадцатому арбитражному апелляционному суду за первое полугодие 2013 года.

4.16	Подготовить и представить в Высший Арбитражный Суд Российской Федерации бюджетный отчет по Двадцатому арбитражному апелляционному суду за 9 месяцев 2013 года
4.17	Подготовить и представить в Высший Арбитражный Суд Российской Федерации смету расходов на 2014 год
4.18	Осуществлять контроль за расходованием денежных средств, выделенных суду и проверку по договорам, заключенным судом
4.19	Подготовить и представить в Высший Арбитражный Суд Российской Федерации отчет по проносу в здание суда легковоспламеняющихся, взрывчатых веществ за 1 полугодие 2013 года
4.20	Подготовить и представить в Высший Арбитражный Суд Российской Федерации отчет по расходованию денежных средств на нужды материально-технического обеспечения суда за 1 полугодие 2013 года
4.21	Подготовить и представить в Высший Арбитражный Суд Российской Федерации смету расходов на нужды информатизации на 2014 год
4.22	Подготовить отчет о работе помощников судей и секретарей судебных заседаний за 1 полугодие 2013 года
5. Кадровое обеспечение деятельности суда	
5.01	Подготовка и предоставление территориальному органу Росстата отчета по форме № 1-ГС

5.02	Обеспечить проведение аттестации государственных гражданских служащих
5.03	Организация повышения квалификации судей и работников аппарата в соответствии с утвержденным планом Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации
5.04	Обеспечить проведение квалификационных экзаменов государственных гражданских служащих (на основании личных заявлений)
5.05	Проведение по порядку подготовки судебных и локальных актов суда
5.06	Подготовить и представить в Военный комиссариат г. Тулы отчет о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе по форме № 6
5.07	Представить проект сводного графика отпусков судей и гражданских государственных служащих на 2014 год
5.08	Подготовить и представить в Высший Арбитражный Суд Российской Федерации сведения о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов за третий квартал 2013 года

5.09	Подготовить и представить в Высший Арбитражный Суд Российской Федерации сведения о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов за четвертый квартал 2013 года
------	---