

**План работы
Двадцатого арбитражного апелляционного суда
на второе полугодие 2016 года**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации
1	2	3	4
1. Общие мероприятия			
1.1	Провести совещание об итогах работы суда за первое полугодие 2016 года и задачах на второе полугодие 2016 года	Сурков Д.Л., Григорьева М.А., Токарева М.В.	До 26.07.2016
1.2	Внести предложения по включению в план работы суда на первое полугодие 2017 года мероприятий, касающихся организации деятельности суда	Григорьева М.А., Токарева М.В., Мордасов Е.В., Капустина Л.А., Селивончик А.Г., руководители структурных подразделений	До 20.11.2016
1.3	Утвердить план работы суда на первое полугодие 2017 года	Сурков Д.Л., Григорьева М.А., Токарева М.В.	До 29.12.2016
1.4	Подготовить статистические отчеты о работе суда за первое полугодие 2016 года	Григорьева М.А., Никитина А.А.	До 12.07.2016
1.5	Подготовить отчеты председателей комиссий об итогах деятельности комиссий в 2016 году и представить их председателю суда	Председатели комиссий	До 31.12.2016
1.6	Обеспечить участие в подготовке и обсуждении предложений по совершенствованию законодательства (по	Сурков Д.Л., Григорьева М.А., Токарева М.В.	По мере необходимости

	поручениям Верховного Суда Российской Федерации и Арбитражного суда Центрального округа)		
2. Мероприятия по вопросам обобщения судебной практики и совершенствования законодательства			
2.1	Подготовить обзор по судебной практике по рассмотрению споров, связанных с установлением сервитута на земельные участки	Никитина А.А.	До 20.08.2016
2.2	Обсудить обзор по судебной практике по рассмотрению споров, связанных с установлением сервитута на земельные участки	Токарева М.В., Капустина Л.А.	До 10.09.2016
2.3	Подготовить обзор по судебной практике по рассмотрению споров, связанных с изменением вида разрешенного использования земельного участка	Никитина А.А.	До 10.09.2016
2.4	Обсудить обзор по судебной практике по рассмотрению споров, связанных с изменением вида разрешенного использования земельного участка	Токарева М.В., Капустина Л.А.	До 20.09.2016
2.5	Изучить практику по вопросам, связанным с рассмотрением споров, вытекающих из договоров перевозки грузов и транспортной экспедиции	Никитина А.А.	До 20.10.2016
2.6	Обсудить практику по вопросам, связанным с рассмотрением споров, вытекающих из договоров перевозки грузов и транспортной экспедиции	Токарева М.В., Селивончик А.Г.	До 05.11.2016
2.7	Подготовить обзор судебной	Никитина А.А.	До 01.12.2016

	практики по рассмотрению споров, связанных с применением законодательства о несостоятельности (банкротстве) граждан		
2.8	Обсудить в четвертом судебном составе обзор судебной практики по рассмотрению споров, связанных с применением законодательства о несостоятельности (банкротстве) граждан	Григорьева М.А.,	До 15.12.2016
3. Мероприятия по совершенствованию судебной деятельности			
3.1	Анализ причин отмен (изменений) судебных актов суда вышестоящими инстанциями	Никитина А.А.	Еженедельно с представлением справки председателю суда, председателям судебных составов
3.2	Проведение оперативных совещаний в составе президиума суда по обсуждению анализа причин отмен (изменений) судебных актов суда вышестоящими инстанциями	Сурков Д.Л., Григорьева М.А., Токарева М.В., Мордасов Е.В., Капустина Л.А., Селивончик А.Г., Тимашкова Е.Н., Никитина А.А.	в соответствии с приказом
3.3	Подготовить аналитическую справку о соблюдении процессуальных сроков за первое полугодие 2016 года	Никитина А.А.	До 15.08.2016 с представлением справки
3.4	Проанализировать причины отмен (изменений) судебных актов судов первой инстанции апелляционным судом за второй квартал 2016 года	Никитина А.А., Мордасов Е.В., Капустина Л.А., Селивончик А.Г.	До 15.09.2016

3.5	Провести анализ и обобщение причин отказов в удовлетворении ходатайств об участии в судебном заседании путем использования систем видеоконференц-связи, поступивших в суд в первом полугодии 2016 года	Григорьева М.А., Токарева М.В., Никитина А.А.	До 26.09.2016
3.6	Провести анализ и обобщение причин возвратов судом апелляционных жалоб, поступивших в первом полугодии 2016 года	Григорьева М.А., Токарева М.В., Никитина А.А.	До 14.10.2016
3.7	Проведение семинарских занятий с судьями и работниками аппарата (помощники судей, секретари судебных заседаний) по вопросам судебной практики и изменения законодательства	Григорьева М.А., Токарева М.В., Никитина А.А.	08.07.2016, 12.08.2016, 09.09.2016, 07.10.2016, 18.11.2016, 16.12.2016
3.8	Провести обучение специалистов и помощников судей по заполнению документов первичного статистического учета – статистических карточек	Никитина А.А., Дронова С.А.	До 01.08.2016
3.9	Провести анализ жалоб на действия судей, сотрудников аппарата суда за первое полугодие 2016 г.	Артамонов А.В.	С составлением справки до 01.09.2016
4. Разработка локальных актов			
4.1	Провести систематизацию локальных актов суда	Артамонов А.В.	До 01.10.2016
5. Мероприятия по вопросам обеспечения открытости работы суда			
5.1	Разместить сведения об итогах работы 20ААС за 1 полугодие 2016 год на официальном сайте суда	Артамонов А.В.	До 30.08.2016

6. Административное обеспечение деятельности суда			
6.1	Проведение занятий по обучению сотрудников суда работе с программами: «Консультант», «Гарант», АИС «Судопроизводство», АИС «Делопроизводство», АРМ «Судебный секретарь» (система аудиозаписи судебных заседаний)	Дронова С.А.	Ежеквартально с представлением справки в секретариат председателя суда до 5 числа следующего за отчетным периодом
6.2	Осуществлять контроль работоспособности систем видеоконференц-связи, серверного и иного дополнительно установленного оборудования	Дронова С.А.	В течение полугодия
6.3	Осуществлять постоянный контроль за надлежащим функционированием АИС «Судопроизводство»	Дронова С.А.	В течение полугодия
7. Финансово-хозяйственное обеспечение деятельности суда			
7.1	Подготовить и сдать бюджетную отчетность в Главное финансово-экономическое управление Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации	Склярова Е.В.	ежеквартально, в установленный срок
7.2	Подготовить и сдать отчетность в государственные внебюджетные фонды	Склярова Е.В.	ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным
7.3	Подготовить и сдать ежемесячную статистическую отчетность	Склярова Е.В.	До 5 числа месяца, следующего за расчетным
7.4	Подготовить и сдать ежеквартальную статистическую отчетность	Склярова Е.В.	До 20.07.2016, до 20.10.2016

7.5	Подготовить и сдать ежеквартальную отчетность в налоговые органы	Склярова Е.В.	До 30 числа первого месяца, следующего за расчетным периодом
7.6	Анализ хозяйственной деятельности суда, равномерности расходования бюджетной сметы расходов суда	Склярова Е.В., Ерченко П.М.	До 01.09.2016, до 15.12.2016 с представлением справки председателю суда
7.7	Организация проведения инвентаризации депозитного счета суда	Ерченко П.М., Склярова Е.В., Шляхова Н.В.	До 30.10.2016 с представлением результатов инвентаризации председателю суда

8. Организация делопроизводства в суде

8.1	Провести анализ причин нарушения сроков отправки дел в суды первой инстанции	Мальцева О.В.	Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным с представлением справки заместителю председателя суда Токаревой М.В.
-----	--	---------------	---

9. Кадровое обеспечение деятельности суда

9.1	Проведение аттестации государственных гражданских служащих	Золотова И.Н.	До 25.12.2016
9.2	Организация повышения квалификации судей и работников аппарата в соответствии с утвержденным планом	Золотова И.Н.	До 31.12.2016

9.3	Проведение квалификационных экзаменов государственных гражданских служащих (на основании личных заявлений)	Золотова И.Н.	До 31.12.2016
9.4	Подготовить и представить на утверждение председателя суда график отпусков судей и федеральных государственных служащих суда на 2017 год	Золотова И.Н.	До 15.12.2016
9.5	Провести сверку учетных данных военнообязанных суда в Отделах РВК	Золотова И.Н.	В течение полугодия

10. Контрольно-проверочные мероприятия

10.1	Подготовить информацию о состоянии исполнительской дисциплины в суде за первое полугодие 2016 года: – по выполнению плановых мероприятий; – по исполнению контрольных поручений председателя суда.	Артамонов А.В.	До 15.09.2016 с представлением справки председателю суда
10.2	Подготовить аналитическую справку по исполнению приказов и распоряжений	Артамонов А.В.	До 01.11.2016 с представлением справки председателю суда
10.3	Проанализировать соблюдение трудовой дисциплины в суде	Ерченко П.М.	До 15.09.2016 с представлением справки председателю суда

10.4	Провести проверку состояния противопожарной безопасности в здании суда	Ерченко П.М.	С представлением справки к 01.10.2016 к 25.12.2016
10.5	Проведение проверки делопроизводства в судебных составах и структурных подразделениях суда	Мальцева О.В.	До 30.11.2016 с представлением справки заместителю председателя суда Токаревой М.В.
10.6	Проведение проверки наличия печатей, штампов, условий хранения судебных дел и документов в структурных подразделениях	Мальцева О.В.	До 30.09.2016 с представлением справки заместителю председателя суда Токаревой М.В.