

**План работы
Двадцатого арбитражного апелляционного суда
на первое полугодие 2013 года**

№ п/п	Мероприятия
1	2
1. Общие мероприятия	
1.1	Подготовить и направить в Высший Арбитражный Суд Российской Федерации статистический отчет и информацию о работе суда за 2012 год
1.2	Провести в судебных коллегиях, судебных составах, структурных подразделениях суда совещания об итогах работы за 2012 год и задачах на 2013 год
1.3	Провести совещание об итогах работы суда за 2012 год и задачах на 2013 год
1.4	Осуществить мероприятия, предусмотренные планом мероприятий по противодействию коррупции, утвержденным приказом суда от 26.06.2012 № 53/осн
1.5	Принять участие в совещании председателей арбитражных судов Российской Федерации
1.6	Принять участие в совещании председателей арбитражных судов Центрального округа
1.6	Внести предложения по включению в план работы суда на второе полугодие 2013 года мероприятий, касающихся организации деятельности суда
2. Мероприятия по вопросам обобщения судебной практики и совершенствования законодательства	
2.1	Обобщить судебную практику по рассмотрению споров, вытекающих из договоров энергоснабжения за 2011 – 2012 годы
2.2	Обобщить судебную практику по вопросу применения антимонопольного законодательства за 2012 год
2.3	Обобщить судебную практику по рассмотрению споров, связанных с арендой земельных участков за 2012 год
2.4	Обобщить судебную практику по вопросу исключения участника из общества за 2011 – 2012 годы
2.5	Обобщить судебную практику по вопросу принятия обеспечительных мер
2.6	Провести научно-практическую конференцию на тему: «Совершенствование апелляционного производства в арбитражном процессе: научные подходы и судебная практика»

2.7	Провести круглый стол по теме: « Правовые проблемы споров, связанных с энергоснабжением. Определение единых стандартов»
2.8	Организовать в судебных коллегиях и судебных составах работу по обеспечению единообразия судебной практики
3. Мероприятия по совершенствованию судебной деятельности	
3.1	Проанализировать причины отмен и изменений судебных актов Двадцатого арбитражного апелляционного суда вышестоящими инстанциями за 2012 год, с предложениями по улучшению качества судебных актов
3.2	В соответствии с постановлением президиума суда от 30.11.2012 организовать ежеквартальное подведение итогов работы в судебных составах, с представлением справок о причинах отмен судебных актов и предложениями об улучшении работы в составах
3.3	Проанализировать причины отмен (изменений) судебных актов судов первой инстанции за первый квартал 2013 года
3.4	Провести анализ судебных актов Двадцатого арбитражного апелляционного суда по делам, рассмотренным в порядке упрощенного производства, за первый квартал 2013 года
4. Организационное обеспечение деятельности суда	
4.1	Провести модернизацию сети Wi-Fi для сотрудников суда
4.2	Провести модернизацию сетевой инфраструктуры суда
4.3	Провести обновление АИС «Судопроизводство» до версии 1.10
4.4	Провести мероприятия по модернизации структуры внутреннего и корпоративного порталов, официального сайта суда
4.5	Провести замену автоматизированных рабочих мест у судей и при необходимости у сотрудников аппарата
4.6	Провести инвентаризацию основных средств
4.7	Проанализировать соблюдение трудовой дисциплины сотрудниками суда за второе полугодие 2012 года с обсуждением информации на президиуме суда
4.8	Обеспечить судей и работников аппарата форменным обмундированием
4.9	Произвести в установленном порядке списание и утилизацию товарно-материальных ценностей
4.10	Провести уничтожение документов с истекшими сроками хранения в соответствии с решением экспертной комиссии
4.11	Провести проверку наличия печатей, штампов, условий хранения судебных дел и документов в структурных подразделениях
4.12	Провести проверку соответствия дел в структурных подразделениях номенклатуре дел
4.13	Подготовить и представить в Высший Арбитражный Суд Российской Федерации бюджетный отчет за 2012 год

4.14	Подготовить и представить в Высший Арбитражный Суд Российской Федерации бухгалтерскую отчетность за 2012 год
4.15	Подготовить и представить в Высший Арбитражный Суд Российской Федерации статистическую отчетность за 2012 год
4.16	Подготовить и представить отчетность за 2012 год в Фонд социального страхования
4.17	Подготовить и представить отчетность за 2012 год в Пенсионный фонд Российской Федерации
4.18	Подготовить и представить отчетность за 2012 год по НДФЛ в ИФНС по Центральному району
4.19	Подготовить и согласовать с Высшим Арбитражным судом Российской Федерации сметную документацию на выполнение текущего ремонта помещений здания суда
4.20	Осуществлять контроль за расходованием денежных средств, выделенных суду, и проверку по договорам, заключенным судом
4.21	Подготовить и представить в Высший Арбитражный Суд Российской Федерации отчет по проносу в здание суда легковоспламеняющихся, взрывчатых веществ
4.22	Провести анализ правильности заполнения и своевременности блокировки статистических карточек за 2012 год
4.23	Провести анализ перераспределения судебных дел за первый квартал 2013 года
4.24	Провести проверку наличия секретных документов в режимно-секретном подразделении суда за 2012 год
4.25	Обобщить и проанализировать заявления и жалобы, поступившие на действия судей и работников аппарата суда, за второе полугодие 2012 года
4.26	Провести проверку наличия секретных документов в режимно-секретном подразделении суда за первый квартал 2013 года
4.27	Провести проверку соответствия оформления судебных актов утвержденному регламенту за первый квартал 2013 года
4.28	Подготовить информацию о состоянии исполнительской дисциплины в суде за второе полугодие 2012 года: – по выполнению плановых мероприятий; – по исполнению поручений председателя суда, поставленных на контроль; – по исполнению приказов и распоряжений председателя суда; – по исполнению постановлений президиума суда
4.29	Провести анализ организации работы по делам, рассмотренным в порядке упрощенного производства, и представить предложения по совершенствованию этой работы
4.30	Провести проверку работы жилищной комиссии и учета специализированного жилищного фонда в суде

4.31	Представлять материалы по актуальным вопросам, необходимым для освещения в средствах массовой информации для реализации Федерального закона от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов Российской Федерации»
4.32	Подготовить для рассмотрения на президиуме суда информацию о мероприятиях по развитию внешнего сайта суда в сети Интернет
4.33	Подготовить для рассмотрения на президиуме суда информацию о мероприятиях по развитию внутреннего и корпоративного порталов суда
4.34	Проанализировать работу по ведению архивного делопроизводства
5. Кадровое обеспечение деятельности суда	
5.1	Подготовка и предоставление территориальному органу Росстата отчета по форме № 2-ГС (ГЗ)
5.2	Организация сбора сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей и государственных гражданских служащих суда, а также их супругов и несовершеннолетних детей
5.3	Обеспечить проведение аттестации государственных гражданских служащих
5.4	Обеспечить контроль выполнения графика отпусков сотрудников суда
5.5	Организация повышения квалификации судей и работников аппарата в соответствии с утвержденными планами Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации
5.6	Проведение квалификационных экзаменов государственных гражданских служащих
5.7	Организация сверки личных карточек (форма Т-2ГС) с записями в военных комиссариатах, в которых состоят на учете работники суда
5.8	Проводить обучение вновь принятых специалистов судебных составов, секретарей судебных заседаний, помощников судей по формированию судебного дела (подшивка и отправка), оформлению судебных актов
5.9	Проводить обучение судей и сотрудников аппарата суда работе с централизованными информационными ресурсами Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации, с системой видеоконференц- связи, справочными системами «Консультант плюс» и «Гарант»