



ДВАДЦАТЫЙ АРБИТРАЖНЫЙ АПЕЛЛЯЦИОННЫЙ СУД

ПРИКАЗ

27 января 2018 г.

№ 71/осн

г. Тула

**Об утверждении Плана работы  
Двадцатого арбитражного апелляционного суда  
на первое полугодие 2019 года**

На основании статьи 33.9 Федерального конституционного закона от 28.04.1995 № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации», постановления президиума Двадцатого арбитражного апелляционного суда от 22.12.2017 и в целях организации эффективной деятельности суда, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить План работы Двадцатого арбитражного апелляционного суда на второе полугодие 2018 года (приложение).
2. Помощнику председателя суда Капленко А.Ю. направить до 11.01.2019 настоящий приказ в Управление по обеспечению деятельности арбитражных и специализированных судов Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на помощника председателя суда Капленко А.Ю.
4. Ведущему специалисту отдела обеспечения судопроизводства и делопроизводства Кузнецовой Ю.Н. довести настоящий приказ до сведения ответственных исполнителей.

Председатель суда

Д.Л. Сурков

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом

Двадцатого арбитражного

апелляционного суда

от 24» декабря 2018 г. № 71 /осн

**План работы  
Двадцатого арбитражного апелляционного суда  
на первое полугодие 2019 года**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации
1	2	3	4
<b>1. Общие мероприятия</b>			
1.1	Подготовить и направить в Верховный Суд Российской Федерации статистический отчет о работе суда за 2018 год	председатель суда, председатели судебных коллегий и судебных составов, начальник ОСИ	до 10.01.2019 (по форме № 01АС), до 15.01.2019 (по форме № 2)
1.2	Провести совещание об итогах работы суда за 2018 год и задачах на первое полугодие 2019 года	Сурков Д.Л., Григорьева М.А., Селивончик А.Г.	февраль 2019 года
1.3	Провести совещание о подведении итогов работы за 2018 год в судебных коллегиях	Григорьева М.А., Селивончик А.Г.	до 25.01.2019
1.4	Внести предложения по включению в план работы суда на второе полугодие 2019 года мероприятий, касающихся организации деятельности суда	Григорьева М.А., Селивончик А.Г. председатели судебных составов, руководители структурных подразделений	до 31.05.2019
<b>2. Вопросы президиума суда</b>			
2.1	Обсудить обзор судебной практики «Судебные расходы, в том числе критерии оценки их разумности» за 2018 год	Григорьева М.А., Волошина Н.А.	до 01.04.2019

2.2	Обсудить обзор судебной практики «Вопросы применения Закона об исполнительном производстве и ответственности за его ненадлежащее исполнение. Возмещение вреда, причиненного незаконными действиями судебных приставов»	Мордасов Е.В., Тимашкова Е.Н.	до 01.05.2019
2.3	Обсудить обзор судебной практики рассмотрения дел, связанных с применением законодательства об обязательном пенсионном и социальном страховании. Проблемы исчисления и уплаты страховых взносов	Большаков Д.В., Еремичева Н.В.	до 01.06.2019
2.4	Обсудить обзор судебной практики за 2018 год по рассмотрению споров между сетевыми и ресурсоснабжающими организациями, связанных с оказанием услуг по передаче энергии и возмещением потерь в сетях при оказании данных услуг	Селивончик А.Г., Грошев И.П.	до 01.06.2019
2.5	Обсудить обзор судебной практики за 2017 – 2018 гг. по вопросам привлечения к административной ответственности арбитражного управляющего по статье 14.13 КоАП РФ	Афанасьева Е.И., Сентюрин И.Г.	до 01.07.2019
2.6	Обсудить обзор судебной практики по оспариванию ненормативных правовых актов, связанных с применением законодательства о земле за 2017 – 2018 гг.	Селивончик А.Г., Заикина Н.В.	до 01.07.2019
2.7	Обсудить итоговую справку по результатам анализа причин перехода к рассмотрению дел по правилам суда первой инстанции за 2017–2018 гг.	Григорьева М.А., Селивончик А.Г., Никитина А.А.	до 01.03.2019

2.8	Обсудить итоговую справку по результатам анализа причин отмен (изменений) судебных актов апелляционного суда с оставлением в силе судебных актов судов первой инстанции за 2017–2018 гг.	Григорьева М.А., Селивончик А.Г., Никитина А.А.	до 01.03.2019
2.9	Утвердить план работы на второе полугодие 2019 года	Сурков Д.Л., Григорьева М.А., Селивончик А.Г.	до 01.07.2019
<b>3. Вопросы анализа и обобщения судебной практики, законодательства и статистики</b>			
3.1	Осуществлять анализ причин отмен (изменений) судебных актов суда вышестоящими инстанциями с представлением справки председателю суда, заместителям председателя суда, председателям судебных составов	Никитина А.А.	отчетный период – 2 недели
3.2	Подготовить обзор судебной практики «Судебные расходы, в том числе критерии оценки их разумности» за 2018 год	Григорьева М.А., Волошина Н.А.	до 01.03.2019
3.3	Подготовить обзор судебной практики «Вопросы применения Закона об исполнительном производстве и ответственности за его ненадлежащее исполнение. Возмещение вреда, причиненного незаконными действиями судебных приставов»	Мордасов Е.В., Тимашкова Е.Н.	до 12.04.2019
3.4	Подготовить обзор судебной практики рассмотрения дел, связанных с применением законодательства об обязательном пенсионном и социальном страховании. Проблемы исчисления и уплаты страховых взносов»	Большаков Д.В., Еремичева Н.В.	до 17.05.2019

3.5	Подготовить обзор судебной практики за 2018 год по рассмотрению споров между сетевыми и ресурсоснабжающими организациями, связанных с оказанием услуг по передаче энергии и возмещением потерь в сетях при оказании данных услуг	Селивончик А.Г., Грошев И.П.	до 17.05.2019
3.6	Подготовить обзор судебной практики за 2017 – 2018 гг. по вопросам привлечения к административной ответственности арбитражного управляющего по статье 14.13 КоАП РФ	Афанасьева Е.И., Сентюрин И.Г.	до 14.06.2019
3.7	Подготовить обзор судебной практики по оспариванию ненормативных правовых актов, связанных с применением законодательства о земле за 2017 – 2018 гг.	Селивончик А.Г., Заикина Н.В.	до 14.06.2019
3.8	Проанализировать причины перехода к рассмотрению дел по правилам суда первой инстанции за 2017–2018 гг., по результатам подготовить справку	Никитина А.А.	до 20.02.2019
3.9	Проанализировать причины отмен (изменений) судебных актов апелляционного суда с оставлением в силе судебных актов судов первой инстанции за 2017–2018 гг., по результатам подготовить справку	Никитина А.А.	до 20.02.2019
3.10	Осуществлять выполнение поручений Верховного Суда Российской Федерации по анализу и обобщению судебной практики	Григорьева М.А., Селивончик А.Г., Никитина А.А.	в течение полугодия
<b>4. Вопросы совершенствованию судебной деятельности</b>			
4.1	Проведение оперативных совещаний по обсуждению анализа причин отмен (изменений) судебных актов суда вышестоящими инстанциями	Сурков Д.Л., Григорьева М.А., Селивончик А.Г., председатели судебных составов, Никитина А.А.	по графику, утвержденному соответствующим распоряжением

4.2	Проведение семинарских занятий с судьями и работниками аппарата (помощники судей, секретари судебных заседаний) по вопросам судебной практики и изменений в законодательстве	Григорьева М.А., Селивончик А.Г., Никитина А.А.	по графику, утвержденному соответствующим распоряжением
4.3	Осуществлять ежемесячный контроль соблюдения сроков рассмотрения дела и направления копий постановлений суда участникам процесса	Григорьева М.А., Селивончик А.Г., председатели судебных составов, помощники судей	в течение полугодия
4.4	Подготовить справку о соблюдении процессуальных сроков рассмотрения дела, изготовления постановлений и направления копий постановлений участникам процесса за второе полугодие 2018 года	Никитина А.А.	до 22.02.2019
4.5	Осуществлять мониторинг соответствия локальных актов Двадцатого арбитражного апелляционного суда требованиям законодательства РФ, актам Верховного Суда РФ и Судебного департамента при Верховном Суде РФ, при необходимости – представлять предложения по внесению соответствующих изменений в локальные акты	Григорьева М.А., Селивончик А.Г., Капленко А.Ю., руководители структурных подразделений	в течение полугодия
4.6	Подготовить информацию об исполнении плана работы суда на второе полугодие 2018 года	Капленко А.Ю.	до 15.03.2019, с представлением справки председателю суда
4.7	Подготовить справку по исполнению приказов и распоряжений во втором полугодии 2018 года	Капленко А.Ю.	до 01.03.2019, с представлением справки председателю суда
4.8	Подготовить справку о жалобах на действия судей, сотрудников аппарата суда за второе полугодие 2018 года	Капленко А.Ю.	до 15.02.2019, с представлением справки председателю суда

4.9	Провести сверки наличия бланков исполнительных листов за первый и второй кварталы 2019 года	Лебедева О.Е.	до 30.03.2019 и до 29.06.2019 с предоставлением справки заместителю председателя суда Григорьевой М.А.
4.10	Подготовить справки о нарушении сроков отправки дел в суды первой инстанции	Лебедева О.Е.	ежеквартально, с предоставлением до 15 числа месяца, следующего за отчетным, справки заместителю председателя суда Григорьевой М.А.
4.11	Проверить наличие печатей и штампов в судебных составах и структурных подразделениях суда	Лебедева О.Е.	до 30.06.2019 с предоставлением справки заместителю председателя суда Григорьевой М.А.
4.12	Осуществлять оперативный контроль за соблюдением установленного порядка ввода информации о движении судебных дел в АИС «Судопроизводство», в том числе о документах, поступивших в электронном виде через информационный сервис «Мой арбитр», а также полнотой и правильностью заполнения полей электронных статистических карточек	Лебедева О.Е., Никитина А.А.	в течение полугодия, постоянно
4.13	Осуществлять контроль за качеством и своевременностью выполнения работ по организации входного потокового сканирования процессуальных документов по судебным делам с прикреплением электронных образов документов к регистрационным карточкам в информационной системе «Картотека арбитражных дел»	Лебедева О.Е.	в течение полугодия, постоянно

### 5. Финансово-хозяйственное обеспечение деятельности суда

5.1	Подготовить и предоставить бюджетный отчет за 2018 год в Судебный департамент при Верховном Суде РФ, выложить в подсистему «Электронный бюджет»	Иншакова Н.В.	до 25.01.2019
5.2	Подготовить и предоставить бухгалтерскую отчетность за 2018 год в Межрайонную ИФНС России № 12 по Тульской области	Иншакова Н.В.	до 31.03.2019
5.3	Подготовить и предоставить годовую статистическую отчетность за 2018 год в территориальный орган Росстата	Иншакова Н.В.	до 20.01.2019
5.4	Подготовить и предоставить годовую отчетность за 2018 год в ГУ-ТРУ ФСС	Иншакова Н.В.	до 25.01.2019
5.5	Подготовить и предоставить годовую отчетность по налогу на доходы физических лиц за 2018 год в Межрайонную ИФНС России № 12 по Тульской области	Иншакова Н.В.	до 01.04.2019
5.6	Подготовить и предоставить налоговую годовую отчетность за 2018 год в Межрайонную ИФНС России № 12 по Тульской области	Иншакова Н.В.	до 01.02.2019, до 01.04.2019
5.7	Подготовить и предоставить бюджетную отчетность за 1 квартал 2019 года в Судебный департамент при Верховном Суде РФ, выложить в подсистему «Электронный бюджет»	Иншакова Н.В.	до 08.04.2019, до 18.04.2019
5.8	Подготовить и предоставить ежеквартальную отчетность по налогу на доходы физических лиц 6-НДФЛ в Межрайонную ИФНС России № 12 по Тульской области	Иншакова Н.В.	до 5 числа месяца, следующего за расчетным
5.9	Подготовить и предоставить ежеквартальную статистическую отчетность за 2019 год в территориальный орган Росстата	Иншакова Н.В.	до 05.04.2019 до 15.04.2019
5.10	Подготовить и предоставить квартальную отчетность по налогам за 1 квартал 2019 год в Межрайонную ИФНС России № 12 по Тульской области	Иншакова Н.В.	до 30.04.2019



5.11	Подготовить и предоставить отчет за 1 квартал 2019 год в ГУ-ТРУ ФСС	Иншакова Н.В.	до 25.04.2019
5.12	Подготовить и предоставить расчет по страховым взносам за 1 квартал 2019 года в Межрайонную ИФНС России № 12 по Тульской области	Иншакова Н.В.	до 30.04.2019
5.13	Провести анализ хозяйственной деятельности суда, равномерности расходования бюджетной сметы расходов суда	Иншакова Н.В. Ерченко П.М.	ежемесячно
5.14	Провести инвентаризацию депозитного счета суда	Иншакова Н.В. Ерченко П.М.	на 01.04.2019, на 01.07.2019 с представлением результатов председателю суда
<b>6. Вопросы кадрового обеспечения деятельности суда</b>			
6.1	Подготовка и предоставление в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации сведений о составе и движении судей федеральных судов общей юрисдикции и федеральных арбитражных судов за 2018 год (по форме № 4.6)	Золотова И.Н.	до 10.01.2019
6.2	Подготовка и предоставление в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации сведений о штатной и фактической численности суда за четвертый квартал 2018 года и первый квартал 2019 года (по форме № В 4.8)	Золотова И.Н.	до 10.01.2019, до 10.04.2019
6.3	Подготовка и предоставление в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации сведений о судьях федеральных арбитражных судов за четвертый квартал 2018 года и первый квартал 2019 года (по форме № В 4.12)	Золотова И.Н.	до 10.01.2019, до 10.04.2019

6.4	Подготовка и предоставление территориальному органу Росстата сведений о дополнительном профессиональном образовании федеральных государственных гражданских служащих и государственных гражданских служащих субъектов Российской Федерации за 2018 год (по форме № 2-ГС (ГЗ))	Золотова И.Н.	до 10.02.2019
6.5	Подготовка и предоставление в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации информации о ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции по судьям и работникам аппарата суда за 2018 год и за первый квартал 2019 года	Золотова И.Н.	до 01.02.2019, до 01.05.2019
6.6	Подготовка и предоставление в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации расчетной потребности в повышении квалификации судей и государственных гражданских служащих на 2020 год (по формам № В 12.6 и № В 12.7)	Золотова И.Н.	до 30.03.2019
6.7	Организация повышения квалификации судей и работников аппарата в соответствии с утвержденным планом	Золотова И.Н.	в течение полугодия
<b>7. Вопросы информатизации и связи</b>			
7.1	Разместить сведения об итогах работы суда за 2018 год (статистический отчет, итоговый доклад председателя суда) на официальном сайте суда	Никитина А.А.	февраль 2019 года

7.2	<p>Осуществлять работу по модернизации и изменению наполнения интернет-сайта Двадцатого арбитражного апелляционного суда в соответствии с Федеральным законом от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации», требованиями Верховного Суда Российской Федерации и Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации</p>	<p>Ерченко П.М., Капленко А.Ю., руководители структурных подразделений</p>	<p>в течение полугодия</p>
7.3	<p>Осуществлять профилактику и улучшение антивирусной защиты вычислительных средств Двадцатого арбитражного апелляционного суда</p>	<p>Дронова С.А.</p>	<p>в течение полугодия</p>
7.4	<p>Осуществлять установку и настройку рабочих станций и телефонов для новых сотрудников суда</p>	<p>Дронова С.А.</p>	<p>в течение полугодия</p>
7.5	<p>Проводить занятия по обучению сотрудников суда работе с программами: «Гарант», «Консультант», АИС «Судопроизводство», АИС «Делопроизводство», АРМ «Судебный секретарь» (система аудиозаписи судебных заседаний)</p>	<p>Дронова С.А.</p>	<p>ежеквартально, до 5 числа, следующего за отчетным</p>
7.6	<p>Осуществлять контроль работоспособности систем видеоконференц-связи, аудиозаписи, серверного и иного дополнительно установленного оборудования</p>	<p>Дронова С.А.</p>	<p>в течение полугодия</p>
7.7	<p>Осуществлять постоянный контроль за надлежащим функционированием АИС «Судопроизводство», АИС «Делопроизводство»</p>	<p>Дронова С.А.</p>	<p>в течение полугодия</p>
7.8	<p>Осуществлять контроль и обновление информационно-справочных систем</p>	<p>Дронова С.А.</p>	<p>в течение полугодия</p>

<b>8. Взаимодействие со средствами массовой информации и связи с общественностью</b>			
8.1	Осуществлять подготовку к публикации материалов о деятельности суда на официальном сайте суда в сети «Интернет»	Капленко А.Ю.	в течение полугодия, постоянно
8.2	Осуществлять подготовку ответов на запросы средств массовой информации	Капленко А.Ю.	в течение полугодия
8.3	Осуществлять мониторинг средств массовой информации на предмет деятельности Двадцатого арбитражного апелляционного суда	Капленко А.Ю.	еженедельно
<b>9. Вопросы управления делами</b>			
9.1	Организация работы по заключению Государственных контрактов Двадцатого арбитражного апелляционного суда на 2019 год с единственным поставщиком	Ерченко П.М.	до 31.01.2019
9.2	Размещение сведений о государственных контрактах заключенных Двадцатым арбитражным апелляционным судом на 2019 год на официальном сайте zakupki.gov.ru	Ерченко П.М.	в течение полугодия
9.3	Составление и размещение плана графика закупок, товаров, работ и услуг на 2019 год	Ерченко П.М.	до 13.01.2019
9.4	Организация работы по контролю и исполнению плана графика закупок, товаров, работ и услуг путём проведения закупок на официальном сайте zakupki.gov.ru	Ерченко П.М.	в течение полугодия
9.5	Осуществление контроля за сроками исполнения заключенных Двадцатым арбитражным апелляционным судом государственных контрактов на 2019 год	Ерченко П.М.	в течение срока действия контракта

9.6	Осуществление контроля за равномерным расходованием бюджетных денежных средств	Ерченко П.М.	в течение полугодия
9.7	Внесение обоснованных предложений по проведению текущего ремонта здания суда. Организация работы по подготовке документов	Ерченко П.М.	до 28.02.2019
9.8	По результатам мониторинга работы судебных приставов исполнителей и сотрудников охраны осуществляющих пропускной режим в здание суда организовать и провести совместное совещание с руководством УФССП Тульской области и ВГУП «Охрана» по вопросам совместной работы	Ерченко П.М.	до 20.02.2019
9.9	Организация работы по своевременному составлению и направлению ведомственной отчетности согласно приказу Двадцатого арбитражного апелляционного суда от 25.10.2017 года № 89/осн	Ерченко П.М.	в течение полугодия
9.10	Проанализировать соблюдение трудовой дисциплины в суде за второе полугодие 2018 года, по результатам подготовить аналитическую справку и предоставить ее председателю суда	Ерченко П.М.	до 01.03.2019